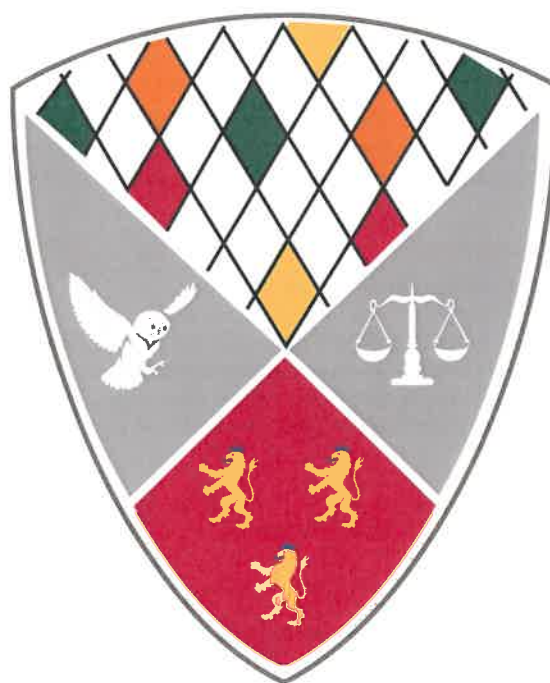




Campus Du Guesclin

**Titre RNCP 41770 Niveau 6
Responsable en Gestion des
Ressources Humaines**



ALLIANCE EUROPÉENNE



LA FICHE MÉTIER

Titre RNCP 41770 Niveau 6**(Ecoris)****Responsable en Gestion des Ressources Humaines****Généralités****Objectifs**

La certification **Responsable en Gestion des Ressources Humaines** a pour objectif de former des professionnels capables d'accompagner des PME dans la gestion administrative de leurs salariés, ainsi que dans la gestion de son capital humain dans son ensemble.

A l'issue de la formation, **vous serez notamment capable de :**

- Mettre en place une veille juridique et réglementaire.
- Assurer la gestion administrative du personnel et piloter le processus de paie.
- Participer à l'ensemble du processus de recrutement, jusqu'à l'intégration des salariés.
- Contribuer à la mise en place et la mise en œuvre du plan de développement des compétences.
- Participer à la transformation digitale du SIRH.
- Agir au service de la QVT

A qui s'adresse la formation ?

Cette formation s'adresse à toute personne attirée par la **Gestion des ressources Humaines** et qui **souhaite répondre aux besoins actuels des organisations**.

Elle peut s'effectuer dans le cadre de la formation initiale, en apprentissage ou en formation continue.

Organisation, début et durée du parcours

La formation débute en septembre.

Elle s'étend sur une année universitaire, avec un principe de **rythme en alternance** « une semaine sur deux » entre le centre de formation et l'entreprise (pour les apprentis et stagiaires de la formation continue) selon un calendrier d'alternance remis en début d'année de formation.

Les étudiants en formation initiale doivent justifier de 40 jours (ou 280h) de présence en entreprise.

Le parcours prévoit un volume horaire en centre de formation de 455 heures.

Présentation de la formation**Quel est le contenu de la formation ?**

Conformément au référentiel de la certification, le contenu de la formation s'articule autour des **4 blocs de compétences** suivants :

- Bloc 1 = Assurer la gestion de l'administration RH et de la paie dans un cadre réglementaire
- Bloc 2 = Recruter, intégrer et accompagner les talents de manière durable et engagée
- Bloc 3 = Mettre en œuvre des actions QVCT et assurer le dialogue social
- Bloc 4 = Accompagner une transformation RH responsable et digitale

Une période de pratique en milieu professionnel et la préparation d'un mémoire présenté en entretien complètent ce cursus.

Nos choix pédagogiques et d'environnement

Des classes à **effectif réduit** pour permettre un enseignement personnalisé et en face à face pédagogique prioritairement.

L'accueil de profils variés et l'**accompagnement individuel** en cas de difficulté.

Le pari de la réussite par l'alternance : **aide à la recherche d'entreprise** et pédagogie favorisant la complémentarité « Théorie/Pratique ».



Le développement de la **confiance** en soi et de la qualité d'expression orale ou écrite.

Un cadre de travail qui offre plusieurs **salles de cours équipées** d'écrans multimédias et de tableaux blancs, une bibliothèque.

La mise à disposition d'**espaces de convivialité** et de pause-déjeuner réservés aux étudiants et stagiaires.

Comment s'effectuent le suivi et l'évaluation ?

Le suivi et l'évaluation s'opèrent semestriellement à travers :

- Des évaluations formatives, avec un contrôle continu et le suivi du parcours en entreprise,
- Des évaluations certificatives **par bloc** et une soutenance orale.

A l'issue de la formation

La **certification** sera attribuée après la réussite aux évaluations finales des différentes unités d'enseignement, soit la validation des 4 blocs de compétence (Titre RNCP 41770, BC1 à BC4, code NSF 315) et la présentation écrite et orale du mémoire professionnel.

La validation du titre permet l'obtention du diplôme de **Bachelor** Ressources Humaines.

Taux de réussite de nos participants : Retrouvez l'ensemble de nos données actualisées sur notre site internet.

Admission

Pré-requis

Pour rejoindre cette formation, vous devez être **titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2** (ou niveau 5 soit 120 crédits ECTS) et/ou avoir une appétence ou des compétences préalable en RH, **ou être titulaire d'un bac et de justifier de 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des Ressources Humaines**.

Pour les étudiants étrangers, le niveau B2 en français est nécessaire pour pouvoir suivre la formation. Il est vivement recommandé de disposer d'un ordinateur portable.

Comment postuler ?

Pour tous, quel que soit le statut (étudiant, apprenti ou stagiaire de la formation continue en contrat de professionnalisation) : Vous pouvez **retirer un dossier de candidature** pour l'admission à la formation directement auprès de notre établissement.

Admissibilité

La **procédure d'admission** consiste en un examen du dossier (cursus antérieurs, expériences), une invitation à passer un test de culture générale puis un entretien individuel de motivation.

A l'issue de cette procédure, vous serez informé(e) du résultat d'admissibilité (acceptation, en attente, refus) sous 48h.

Informations à connaître

Profil des enseignants

L'équipe pédagogique est constituée de professionnels, d'enseignants expérimentés et disposant d'une expérience professionnelle dans leur domaine d'intervention.

Nombre de participants

Classe de 12 participants au maximum, pour favoriser un apprentissage adapté au principe de l'alternance. L'ouverture d'une classe est confirmée à partir de 4 inscrits.

Lieu de formation

L'ensemble des enseignements théoriques se déroule sur notre campus de Périgueux situé en centre-ville.

Accessibilité aux personnes handicapées

Locaux : Vous trouverez notre fiche d'accessibilité sur notre site internet.

Vous pouvez nous contacter pour réaliser une étude personnalisée selon votre handicap.



Coût de la formation

Pour les apprentis et les stagiaires de la formation continue (exemple : contrat de professionnalisation), le coût de la formation est pris en charge par des partenaires institutionnels comme les OPCO. De plus, l'apprenti ou le stagiaire bénéficie d'une rémunération de la part de l'employeur durant la période de formation selon une grille légale ou selon son statut.

Pour les étudiants en formation initiale et hors apprentissage, le coût annuel de la formation est de 7 200 euros

Des stages, s'ils sont rémunérés, ou contrats courts effectués au cours de cette période, voire des prêts étudiants, peuvent constituer une aide individuelle au financement.

Et après la formation ?

Poursuite d'études

Équivalence(s), passerelle(s) ou suite(s) de parcours : L'obtention du titre de niveau 6 ouvre l'accès aux titres de niveau 7.

Débouchés d'emploi

Le titre RNCP permet de **rejoindre directement le marché du travail** au sein de TPE/PME sur des postes RH polyvalent ou de plus grandes entreprises sur des postes plus spécialisés, comme Gestionnaire des Ressources Humaines, Chargé de recrutement, Chargé de mission RH par exemple.

Nous contacter

Pour en savoir plus

Alliance Européenne 05 53 45 50 00 - contact@perigueuxbusiness-school.com

Vous pouvez également consulter notre site internet : www.perigueuxbusiness-school.com,

Mise à jour : Février 2026